



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 02 2021 й. № 432 « 10 » 02 2021 г.

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 07.10.2020 № 3037 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, структурными подразделениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (<http://www.oktadm.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Литова.

Глава администрации



Handwritten signature

А.Н. Шмелев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «10» 02 2021 г. № 432

РЕГЛАМЕНТ
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее соответственно - орган ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками требований Федерального закона, в том числе требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона, и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положения о закупке.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем плановых или внеплановых проверок, которые могут быть выездными или документарными, проводимыми сплошным либо выборочным методами (далее - проверка).

4. Срок проведения проверки должен составлять не более двадцати рабочих дней и может быть продлен не более одного раза на десять рабочих дней по решению органа ведомственного контроля в случае необходимости запроса у заказчика дополнительных документов и информации для проведения проверки.

5. Проведение проверок заказчиков осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля (далее - комиссия).

В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

Решение о проведении проверки, цель и основание проведения проверки, способ проведения проверки (выездная или документарная), состав комиссии, проверяемый период деятельности, срок осуществления проверки, срок

изготовления и утверждения акта по результатам проверки утверждаются распоряжением органа ведомственного контроля (далее - решение о проведении проверки).

2. Проведение проверок

6. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением органа ведомственного контроля.

7. В отношении одного заказчика плановая проверка проводится один раз в три года.

8. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;

наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

цель проведения проверки;

дату начала и предполагаемую дату окончания проверки.

9. План проверок на очередной календарный год утверждается органом ведомственного контроля не позднее 20 декабря предшествующего года.

10. План проверок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Орган ведомственного контроля, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения проверки, направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

наименование заказчика, проверка которого предстоит;

предмет проверки, в том числе проверяемый период деятельности;

форму проверки (плановая или внеплановая);

способ проведения проверки (выездная или документарная);

дату начала и дату окончания проведения проверки;

состав комиссии;

запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для осуществления проверки;

запрос о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования.

12. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика при предъявлении служебного удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

В случае отказа от представления объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись.

13. Результаты проверки оформляются актом проверки в срок, установленный решением о проведении проверки.

14. Акт проверки должен включать следующие сведения:

сведения о заказчике;

сроки проведения проверки;

форму проверки (плановая или внеплановая проверка);

способ проведения проверки (выездная или документарная проверка);

методы проведения проверки (сплошным или выборочным);

результаты проведения проверки.

15. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

16. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;

номер, дату и место составления акта проверки;

наименование, идентификационный номер налогоплательщика;

адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

форму проведения ведомственного контроля (плановая или внеплановая проверка);

способ проведения проверки (выездная или документарная проверка);

дату и номер решения о проведении проверки;

основания и сроки осуществления проверки;

период проведения проверки;

проверяемый период деятельности;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку.

17. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

метод проведения проверки (сплошной или выборочный);

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

при наличии нарушений - сведения о нарушении требований законодательства о закупках, оценка нарушений.

18. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы комиссии о наличии (об отсутствии) со стороны заказчика действий (бездействия), нарушающих законодательство о закупках, со ссылками на конкретные нормы указанного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки. В случае наличия таких нарушений указываются сроки устранения нарушений и мероприятия, которые требуется выполнить для устранения нарушений.

19. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, и утверждается руководителем органа ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

20. К акту проверки прилагаются копии документов, послуживших основанием для соответствующих выводов.

21. Один экземпляр акта проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка, с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля.

22. Акт проверки не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения должен быть размещен на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

24. Материалы проверки, и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся комиссией не менее трех лет.

3. Проведение внеплановых проверок

25. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:
распоряжение органа ведомственного контроля, изданное на основании поручения главы администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;
поступление в орган ведомственного контроля информации о наличии признаков нарушения заказчиком требований законодательства о закупках;
неустранение заказчиком ранее выявленных нарушений.

26. Внеплановая проверка должна быть проведена органом ведомственного контроля не позднее двух месяцев с даты выявления оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента.

27. При проведении внеплановой проверки комиссия руководствуется в своей деятельности пунктами 12 - 24 настоящего Регламента.

Управляющий делами администрации



А.Е. Пальчинский