

Октябрьский калаһы  
кала округы  
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,  
Чапаев урамы, 23



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа  
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,  
улица Чапаева, 23

## КАРАР

« 04 » 12 2021 й. № 3752

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 12 2021 г.

## О внесении изменений

в Положение о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденное постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан «Об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» от 18.05.2012 №1392

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан», утвержденной постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 28.11.2016 № 5046

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденное постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан «Об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» от 18.05.2012 №1392, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Литова С.В.

Глава администрации

А.Н. Шмелев



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
от 07.12.2021 № 3452

Приложение №7  
к постановлению администрации  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
от 18.05.2012 № 1392

Положение  
о комиссии по предоставлению финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Комиссия) создается в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан», утвержденной постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 28.11.2016 № 5046 (далее - Программа), содержащей Порядок проведения оценки критериев конкурсного отбора и шкалы балльности, и настоящим Положением.
3. Комиссия создается администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - администрация) из числа представителей Администрации, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (территориальные, отраслевые, некоммерческие организации, выражающие интересы малого и среднего предпринимательства) (по согласованию), общественных организаций и общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан по городскому округу город Октябрьский Республики Башкортостан (по согласованию).
4. Состав Комиссии, а также изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации.
5. Комиссия рассматривает в два этапа представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами документы и принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам в соответствии с Программой;

а) первый этап – в срок не более 15 рабочих дней проверяет соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, представленных ими документов условиям и требованиям Программы;

б) второй этап – в срок не более 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок в ходе первого этапа проводит конкурсный отбор.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

определяет место, дату и время заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;

обеспечивает соблюдение норм настоящего положения.

При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией любых вопросов повестки дня;

вправе беспрепятственно знакомиться с документами субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан (как во время заседания, так и до начала заседания комиссии), представленными на оказание финансовой поддержки и по которым принимается решение;

вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали.

Секретарь комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

оповещает членов Комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний комиссии;

проверяет соответствие рассматриваемых на заседании Комиссии материалов условиям предоставления финансовой поддержки в соответствии с программой и законодательством;

ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии и выписок из них;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии.

7. К работе комиссии по согласованию могут привлекаться независимые эксперты из числа работников соответствующих отраслевых ведомств, высших учебных заведений, научных учреждений и других организаций, а также иные специалисты.



8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Комиссии.

9. Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов.

10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней после даты заседания Комиссии, содержащим следующую информацию:

сведения о месте, дате проведения заседания;

состав членов Комиссии, независимых экспертов и приглашенных, присутствующих на заседании;

сведения о рассматриваемых заявках;

результаты голосования;

размер и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам прошедшим отбор;

в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки причины такого отказа.

Протокол Комиссии утверждается постановлением администрации.

Протокол комиссии оформляется в трех экземплярах, два из которых в течение 1 рабочего дня передаются в финансовое управление администрации и учреждение, осуществляющее бюджетный учет и отчетность.

Управляющий делами



А.Е. Пальчинский