



КАРАР

«18» 03 2019 й. № 1065

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 03 2019 г.

Об утверждении положения
о Центральной экспертной комиссии
администрации городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан

В соответствии с приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», ГОСТом Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Центральной экспертной комиссии администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.
2. Признать утратившим силу Положение о Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) администрации городского округа город Октябрьский РБ, утвержденное постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 17.01.2006 № 2 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации А.Е. Пальчинского.

Глава администрации



А.Н. Шмелев

**Положение
о Центральной экспертной комиссии
администрации городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о Центральной экспертной комиссии администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Центральная экспертная комиссия (далее - ЦЭК) администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – администрация) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, муниципальных предприятий, источников-комплектования архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – архивный отдел).

1.3. ЦЭК является совещательным органом. Решения ЦЭК оформляются в виде протоколов.

1.4. Персональный состав ЦЭК утверждается распоряжением администрации. В состав ЦЭК включаются: управляющий делами администрации – председатель комиссии, начальник архивного отдела – секретарь комиссии, работники отдела по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации.

1.5. ЦЭК осуществляет свою работу во взаимодействии с экспертными комиссиями (далее - ЭК) источников комплектования, с Экспертно-проверочной комиссией (далее - ЭПК) Управления по делам архивов Республики Башкортостан (далее - Управление).

1.6. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 03.02.2006 № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, Правилами организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях; решениями ЭПК Управления; правовыми актами Совета и администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, настоящим Положением.

2. Функции ЦЭК

ЦЭК осуществляет следующие функции:

- 1) организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, ее структурных подразделений. Рассматривает вопросы, связанные с отбором на архивное хранение и уничтожение документов муниципальных учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
- 2) рассматривает и принимает решение о согласовании:
 - описей дел постоянного срока хранения (управленческая документация);
 - описей дел по личному составу;
 - номенклатуры дел администрации, структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, организаций-источников комплектования архивного отдела;
 - описей научно-технической документации, фото и видеодокументов;
 - актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
 - актов об утрате или неисправимом повреждении архивных документов;
 - списков учреждений, предприятий, организаций города Октябрьского, являющихся источниками комплектования архивного отдела администрации;
- 3) в установленном порядке представляет на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) Управления по делам архивов Республики Башкортостан:
 - предложения об установлении, уточнении или изменении сроков хранения отдельных категорий документов;
 - списки организаций-источников комплектования Архивного фонда РФ;
 - акты о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в архивном отделе;
 - акты об утрате документов в организациях-источниках комплектования архивного отдела.
- 4) обеспечивает представление на утверждение ЭПК Управления по делам архивов согласованных ЦЭК:
 - описи дел постоянного срока хранения (управленческая документация);
 - описи научно-технической документации, фото и видеодокументов;
- 5) обеспечивает представление на согласование ЭПК Управления по делам архивов согласованных ЦЭК:
 - описи дел по личному составу;
- 6) организует совместно с отделом по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации для специалистов администрации и подведомственных учреждений консультации по вопросам работы с документами и вопросам архивного хранения документов.

3. Права ЦЭК

ЦЭК в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) давать рекомендации структурным подразделениям администрации и подведомственным учреждениям, муниципальным предприятиям, источникам комплектования архивного отдела по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, порядка

научно-технической обработки документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации;

2) запрашивать от руководителей структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений, муниципальных предприятий, источников комплектования архивного отдела администрации письменные объяснения (информацию) о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения и по личному составу;

3) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений, муниципальных предприятий, учреждений – источников комплектования архивного отдела администрации о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечении сохранности документов, о причинах утраты документов;

4) в лице председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

5) приглашать на заседания комиссии специалистов в качестве консультантов и экспертов.

4. Организация работы ЦЭК

4.1. ЦЭК взаимодействует с ЭПК Управления по делам архивов Республики Башкортостан.

4.2. Заседания ЦЭК проводятся по мере необходимости. Все заседания протоколируются.

4.3. Заседания ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельным большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря комиссии.

Управляющий делами администрации



А.Е. Пальчинский