

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа
город Октябрьский
Республики Башкортостан

 А.Н. Шмелев

ПРОТОКОЛ

встречи информационной группы администрации городского округа
город Октябрьский Республики Башкортостан
с председателями Советов МКД новой части города

г. Октябрьский

21 августа 2019 года

Вел встречу: Шмелев Алексей Николаевич – руководитель информационной группы, глава администрации.

Состав информационной группы:

1. Фаррахов Шамиль Гизарович – заместитель главы администрации;
2. Старостин Вячеслав Александрович – председатель ТИК г. Октябрьского;
3. Руководители и представители ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний.

Присутствовали: председатели Советов МКД новой части города - 86 человек.

В ходе работы информационной группы было задано более 30 вопросов, на все даны подробные ответы и разъяснения.

Вопросы, требующие дополнительного рассмотрения, взяты на контроль, по ним приняты решения:

1. По вопросу о нарушениях при расклейке рекламных объявлений.

1.1. В целях обеспечения чистоты в подъездах и на придомовых территориях направить управляющим организациям и ТСЖ предложения по обеспечению своевременного осмотра состояния фасадов МКД на наличие расклейки рекламных листовок и установке незаконных рекламных конструкций в соответствии с Правилами благоустройства на территории города, а также установке корзин в подъездах для сбора рекламных листовок (флаеров).

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 15 сентября 2019 года.

2. По вопросу об установке дополнительных урн для мусора на участке дороги от 34 мкр. до 25 мкр.

2.1. Проанализировать обеспеченность урнами общественных территорий на участке дороги от 34 мкр. до 25 мкр., при необходимости установить дополнительные урны, обеспечить своевременное освобождение урн от мусора.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин, директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А. Волков.

Срок: проверка до 30.09.2019 года, содержание урн - постоянно.

3. По вопросу об установлении очередности и критериев отбора в проведении капремонта подъездов в МКД.

3.1. Обеспечить формирование плана ремонта подъездов МКД с учетом состояния подъездов, организовать проведение управляющими организациями собраний собственников МКД по вопросам ремонта подъездов.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин, руководители управляющих компаний.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

4. По вопросу об отсутствии функционирования системы ГВС по двухтрубной системе (подача и обратка)

4.1. Организовать разработку комплекса мероприятий по обеспечению функционирования системы ГВС по двухтрубной системе на примере МКД №№ 2 и 2а в 35 мкр., с целью дальнейшего внедрения данной системы.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин, директор ООО «Теплоэнерго» А.Б. Купавых, директор ОАО «Жилуправление» Р.А. Багаутдинов.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

5. По вопросу об изменении места размещения контейнерной площадки возле МКД №2 в 35 мкр.

5.1. Провести комиссионное обследование, установленной возле МКД №2 в 35 мкр. контейнерной площадки на соответствие расстояния действующим нормам от дома.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

6. По вопросу о больших очередях в ООО «ЭСКБ»

6.1. Подготовить письмо в ООО «ЭСКБ» с просьбой о выделении дополнительных штатных единиц для организации своевременного учета показаний приборов учета по ИПУ для МКД перешедших на прямые договора.

Исполнитель: заместитель главы администрации Ш.Г. Фаррахов

Срок: до 30 сентября 2019 года.

7. По вопросу о несвоевременной уборке территорий, прилегающих к магазинам, расположенным в нежилых помещениях МКД и имеющих

непосредственные выходы на общественную территорию (магазины «Гурман», «Шик» и др.)

7.1. Принять меры по обеспечению соблюдения владельцами магазинов, размещаемых в нежилых помещениях МКД и имеющих непосредственные выходы на общественную территорию, Правил благоустройства в части своевременной и качественной уборки прилегающих территорий.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин, начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка Э.Э. Волик.

Срок: постоянно.

8. По вопросу об отсутствии ограждения на контейнерной площадке, расположенной вблизи детской площадки по адресу 34 мкр., д.4 и 5.

8.1. Организовать взаимодействие управляющих организаций при рассмотрении вопроса об установке ограждения контейнерной площадки возле детской площадки между МКД №4 и №5 в 34 мкр.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин, директор ОАО «Жилуправление» Р.А. Багаутдинов, директор УК «Дом-Сервис» С.А. Тумаков

Срок: до 30 сентября 2019 года.

9. По вопросу о скоплении воды во время обильных дождей на асфальтовых дорожках между МКД №№ 1 и 3 в 21 мкр. и несвоевременном покосе травы на территориях МКД в 21 мкр.

9.1. Провести осмотр территории между МКД №№ 1 и 3 в 21 мкр. на предмет устранения причин подтопления во время обильных дождей асфальтовых дорожек и возможного повреждения асфальта.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин

Срок: до 30 сентября 2019 года.

9.2. Организовать своевременный и надлежащий покос травы на территориях МКД в 21 мкр.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин

Срок: ежегодно

10. По вопросу об оплате ОДН в домах, имеющих приборы учета.

10.1. Провести анализ правовой базы на предмет отсутствия обязанности собственников МКД по оплате ОДН в домах, имеющих приборы учета (в том числе в указанном заявителем Федеральном законе №258-ФЗ).

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

11. По вопросу о необходимости покоса травы на участке ул.Первомайская и Уральская рядом с ГРП.

11.1. Обеспечить покос травы на участке ул.Первомайская и Уральская рядом с ГРП.

Исполнитель: директор МБУ «Благоустройство» Ф.Ф. Сабитов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

12. По вопросу об отсутствии порядка, ограждения территории бывшего заведения «Черный кот».

12.1. Предъявить претензию собственнику территории бывшего заведения «Черный кот» о необходимости наведения порядка, установки ограждения территории и покоса проросшей травы.

Исполнитель: начальник отдела муниципального контроля А.Л. Атнабаева.

Срок: до 20 сентября 2019 года.

13. По вопросу о качестве воды в городе, в том числе в МКД №81 по пр.Ленина

13.1. МУП «ОКВК» совместно с УК провести проверку качества воды в МКД №81 по пр.Ленина.

Исполнитель: директор МУП «Октябрьсккоммунводоканал» А.А. Имангулов, директор ОАО «Жилуправление» Р.А. Багаутдинов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

13.2. Организовать проведение независимой экспертизы на предмет определения жесткости воды с опубликованием результатов экспертизы в СМИ и в соцсетях.

Исполнитель: директор МУП «Октябрьсккоммунводоканал» А.А. Имангулов, директор МБУ «Благоустройство» Ф.Ф. Сабитов, заместитель главы администрации Б.И. Алчинов.

Срок: до 20 сентября 2019 года.

14. По вопросу об установке искусственной неровности на Московском проспекте рядом с МКД №8.

14.1. Рассмотреть на комиссии по безопасности дорожного движения вопрос по устройству искусственных неровностей на Московском проспекте рядом с МКД №8. Исполнитель: заместитель главы администрации Ш.Г. Фаррахов.

Срок: до 30 сентября 2019 года.

15. По вопросу об установке крытого остановочного павильона на Московском проспекте со стороны 33 мкр.

15.1. Организовать установку остановочного павильона на Московском проспекте со стороны 33-го мкр.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин, начальник отдела стратегического развития и привлечения инвестиций К.Н. Герман.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

16. По вопросу об отсутствии площадки для выгула собак в новой части города (34, 35 мкр.)

16.1. Предусмотреть при формировании проекта общественных пространств строительство площадок для выгула собак.

Исполнитель: начальник отдела архитектуры – главный архитектор Г.Н. Храмцова, директор МБУ «Управление капитального строительства» А.Н. Кузнецов.

17. По вопросу об обрезке деревьев по пр. Ленина вдоль МКД №41

17.1. Обеспечить кронирование деревьев по пр. Ленина вдоль МКД №41.

Исполнитель: начальник отдела коммунального хозяйства и жилищного контроля администрации А.Г. Гиниятуллин, директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А. Волков.

Срок: до 31 декабря 2019 года.

18. По вопросу об опасном участке дороги возле пешеходного перехода в районе МКД 2 по ул. Кортунова.

18.1. Провести обследование участка дороги возле пешеходного перехода в районе МКД 2 по ул. Кортунова.

Исполнитель: заместитель главы администрации Ш.Г. Фаррахов, директор МБУ «Благоустройство» Ф.Ф. Сабитов, директор МУП «ДорСтройРемонт» Ю.А. Волков.

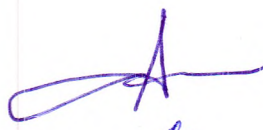
Срок: до 30 сентября 2019 года.

19. Обеспечить контроль за исполнением указанных поручений главы администрации.

Исполнитель: отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан И.М. Панова.

Заместитель главы администрации

Секретарь




Б.И. Алчинов

Э.Ф. Мерзлякова