

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

Октябрьский калаһы
кала округы
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 23



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,
улица Чапаева, 23

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 02 2015 й. № 3376 «01» 04 2015 г.

О стандартах расходов администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, муниципальных учреждений городского округа Октябрьский Республики Башкортостан

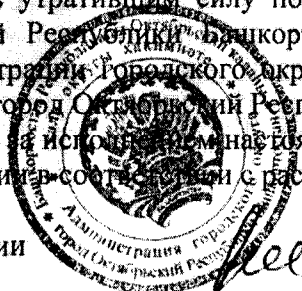
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации расходов администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, муниципальных учреждений городского округа Октябрьский Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
стандарт расходов администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, муниципальных учреждений городского округа Октябрьский Республики Башкортостан на услуги связи (Приложение № 1);
стандарт расходов на транспортное обслуживание администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, муниципальных учреждений городского округа Октябрьский Республики Башкортостан (Приложение № 2).
2. Рекомендовать Контрольно-счетной палате городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, Совету городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан руководствоваться стандартами на услуги связи и транспортное обслуживание.
3. Финансовому управлению администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (Зарипова Н.Т.) учитывать нормы расходов, установленные в стандартах на услуги связи и транспортное обслуживание, при формировании проекта бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 29.05.2009 № 1204 «О стандартах расходов Администрации городского округа и муниципальных бюджетных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации с распределением обязанностей.

Глава администрации

А.Н.Шмелев



Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от « 01 » 07 2015г. № 336

**Стандарт расходов
администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан,
муниципальных учреждений городского округа город Октябрьский Республики
Башкортостан на услуги связи**

1. Настоящий стандарт определяет единый порядок организации предоставления услуг связи работникам администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - администрация), муниципальных учреждений (далее - учреждения), содержащихся за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

2. Предоставление (пользование) услуг сотовой радиотелефонной связи с оплатой расходов за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан представляет собой фиксированную плату оператору сотовой связи, устанавливаемую распоряжением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Предоставление доступа к стационарной телефонной связи в служебных помещениях с оплатой расходов за счёт средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, осуществляется в следующем порядке:

1) в кабинетах администрации, где размещены более одного работника, разрешается использование двух стационарных номеров с выходом на междугородную связь только одного из них;

2) в кабинетах подразделений администрации и учреждений, в которых размещены:

до 3 работников - 1 стационарный телефонный номер;

от 3 до 8 работников - не более 2 стационарных телефонных номеров.

4. Предоставление услуг междугородней стационарной телефонной связи с оплатой расходов за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляется в следующем порядке:

главе администрации, заместителям главы администрации, управляющему делами - без ограничения продолжительности подключения;

муниципальным служащим, работникам подразделений администрации, не являющимся муниципальными служащими, руководителям учреждений - продолжительность одного разговора не более 12 минут в течение дня по одному номеру вызываемого телефона; общая продолжительность междугородних разговоров не должна превышать 4 часов в месяц с одного телефонного аппарата;

работникам учреждений - продолжительность одного разговора не более 6 минут в течение дня по одному номеру вызываемого телефона; общая продолжительность междугородних разговоров не должна превышать 2 часов в месяц с одного телефонного аппарата.

5. В целях выполнения своих должностных обязанностей муниципальные служащие, работники подразделений администрации, руководители и работники учреждений обязаны использовать ресурсы сети Интернет только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и осуществления установленных в соответствии с занимаемой должностью должностных обязанностей.

Муниципальными служащими, работниками подразделений администрации, руководителями и работниками учреждений при работе в сети Интернет не допускается:
передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну;
распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;
работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.), за исключением случаев, установленных приказом или распоряжением руководителя соответствующей службы;
использование сайтов, содержащих информацию сомнительного содержания и противоречащих общепринятой этике.

Управляющий делами администрации



А.Е.Пальчинский

7

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «01» 07 2015г. № 3316

**Стандарт расходов на транспортное обслуживание
администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан,
муниципальных учреждений городского округа Октябрьский Республики
Башкортостан**

1. Настоящий стандарт определяет единый порядок организации транспортного обслуживания администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - администрация), подведомственных муниципальных учреждений (далее - учреждение), содержащихся за счет средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - городской округ).

2. Транспортное обслуживание администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, муниципальных бюджетных учреждений городского округа Октябрьский Республики Башкортостан обеспечивается автотранспортом муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» в соответствии с порядком транспортного обеспечения администрации, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений, устанавливаемым постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Транспортное обслуживание муниципального казенного учреждения «Управление по гражданской обороне и защите населения и территории от ЧС» осуществляется самостоятельно.

4. Установить норматив пробега:

на один служебный легковой автомобиль - не более 100 км в сутки в границах городского округа без учета командировок (при расчете 21 рабочий день в месяц);

на один автобус для перевозки детей - не более 80 км в сутки в границах городского округа без учета командировок (при расчете 25,4 рабочего дня в месяц).

В случае закрепления служебного легкового автомобиля за подразделением администрации, контрольные функции которого связаны с частыми выездами по месту проверки, норматив пробега устанавливается не более 140 км в сутки в границах городского округа без учета командировок (при расчете 21 рабочий день в месяц).

5. Расход топлива и смазочных материалов осуществляется в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, устанавливаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

6. В случаях необходимости исполнения работниками администрации, руководителями и работниками учреждений функциональных обязанностей за пределами городского округа списание расхода топлива и смазочных материалов производится по фактическому пробегу в соответствии с нормами расхода топлива, установленными на конкретный вид автотранспорта.

7. В случае выезда нескольких работников администрации и (или) учреждений в одном направлении, в целях выполнения своих должностных обязанностей, используется одна единица транспорта.

Управляющий делами администрации



А.Е.Пальчинский