

**Пошаговая инструкция
подачи заявления (запроса)
в архивный отдел администрации
ГО г. ОКТЯБРЬСКИЙ РБ через
Региональный портал государственных услуг
(ГОСУСЛУГИ РБ)**

**Заявитель должен быть зарегистрирован на портале ГосУслуг <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/#/>
(иметь логин и пароль для входа в личный кабинет)**

Регистрацию на портале ГосУслуги можно пройти:

- в МКУ «Центр информационных технологий» по адресу: ул. Горького, 15; помещение № 8
- в филиалах РГАУ МФЦ в г. Октябрьский по адресам: ул. Кортунова, 15; ул. Горького, 40;
- в ГУ УПФ РФ в г. Октябрьский РБ по адресу: ул. Островского, 11

ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ПАСПОРТ, СНИЛС, мобильный ТЕЛЕФОН (на него придет код подтверждения).

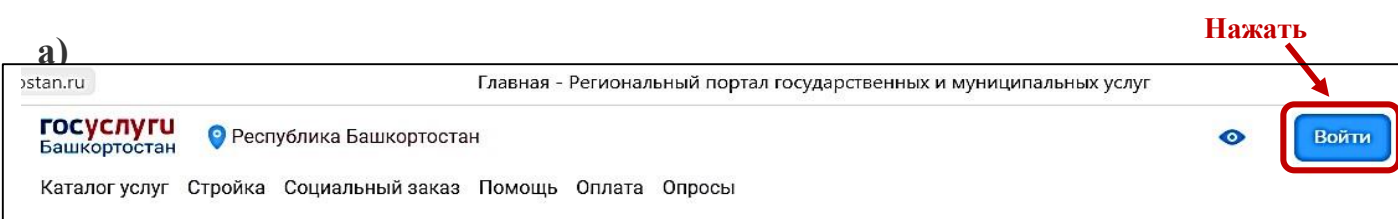
Пошаговая инструкция подачи заявления (запроса)

в архивный отдел администрации ГО г. ОКТЯБРЬСКИЙ РБ
через **Региональный портал государственных услуг
(ГОСУСЛУГИ РБ)**

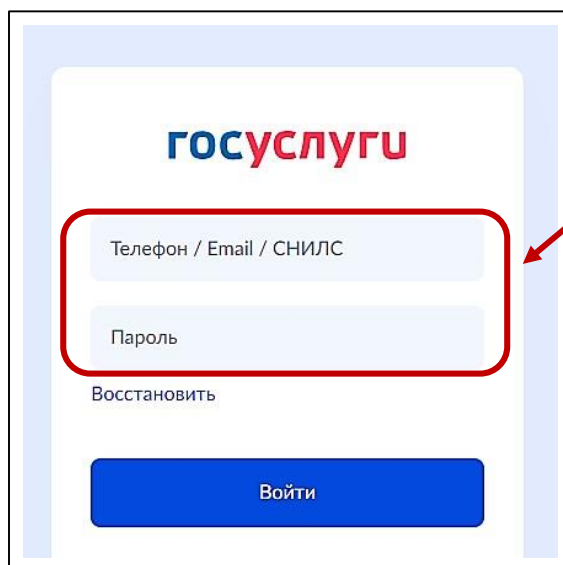
1. Найти сайт РПГУ:



2. Войти на сайт через свои учетные данные ГОСУСЛУГИ

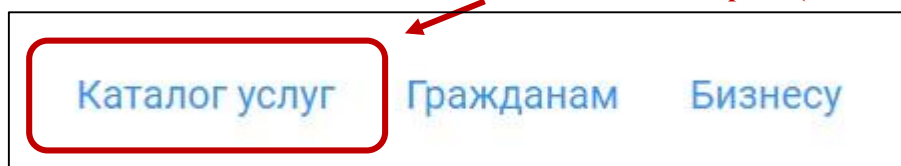


б)



3. Работа по сайту РПГУ:

Выбрать (нажать) а)



б)

Выбрать (нажать)

Выбрать (нажать)

Электронные услуги

Все категории **Для граждан** Для бизнеса

Все	176
Имущественные отношения	46
Оформление документов	38
Социальное обеспечение	25
Опека и попечительство	14
Образование	12
Строительство	10

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях
Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий
Администрации районов Республики Башкортостан ✓

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий
Управление по делам архивов Республики Башкортостан ✗

Выбрать услугу (нажать)

в)

Нажать

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления полномочий

Получить услугу Записаться на прием Подать жалобу Оценить качество

Как получить услугу

Стоимость и порядок оплаты

Сроки оказания услуги

Категория заявителей

Документы.

Как получить услугу

Способы подачи заявления:

- при личном обращении в Национальный архив Республики Башкортостан
- через "Личный кабинет" ЕПГУ, РПГУ
- РГАУ МФЦ
- посредством почтового отправления

Услугу пр
Админист
Республик

4. Пошагово заполняем электронную форму, указав данные запроса и вписав дополнительные сведения. Приложить копии документов путем загрузки на портал сканфайлов.

Шаг 1. Заполняем свои учетные данные как физического лица либо как представителя.

Шаг 2. Выбираем «Муниципальное образование» и «Орган исполнительной власти»



Данные по заявлению

Основные сведения

Заявление подается в:

Ведомство, оказывающее услугу
Администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Группа полей

Шаг 3. Заполняем основные сведения (данные необходимо выбирать из выпадающих списков)

Screenshot of the application form for Step 3. It shows a progress indicator with Step 3 highlighted. The form is titled "Данные по заявлению" and contains a section "Основные сведения" with three dropdown menus: "Тема запроса", "Желаемый результат предоставления услуги", and "Способ получения ответа". There is a "+ Добавить" button below these. Below this section is a section "Электронные копии документов" with a text prompt and a dashed box for file uploads.

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4

Данные по заявлению

Основные сведения

Тема запроса

Желаемый результат предоставления услуги

Способ получения ответа

+ Добавить

Электронные копии документов

При желании вы можете прикрепить копии документов, которые помогут нам ускорить исполнение запроса

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную

Документы, необходимые для прикрепления:

- * по садовым участкам: справка от председателя СНТ;
- * по трудовому стажу: трудовая книжка;
- * по приватизации жилья: договор передачи жил. помещения в собственность.

Шаг 4. Завершаем заполнение и направляем запрос на рассмотрение



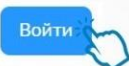
5 простых шагов для подачи запроса о предоставлении архивной справки, не выходя из дома

1

ЗАЙТИ

Открыть сайт **РПГУ РБ**
Войти в личный кабинет
по логину и паролю портала госуслуг

Войти



Для перехода на сайт
наведите телефон
на QR-код

2

НАЙТИ



Каталог услуг → Для граждан → Оформление документов →

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Администрации районов Республики Башкортостан

3

ЗАПОЛНИТЬ



Ознакомиться с информацией по услуге
и нажать кнопку

Получить услугу



Заполнить поля электронного заявления
и прикрепить документы, необходимые
для предоставления услуги

Документы, необходимые для прикрепления:

* по садовым участкам: справка от председателя СНТ;

* по трудовому стажу: трудовая книжка;

* по приватизации жилья: договор передачи жил. помещения в собственность.

4

ОТПРАВИТЬ



Нажать кнопку

Отправить



5

ПОЛУЧИТЬ



Информация о ходе предоставления услуги
и ее результате доступна во вкладке «Мои
заявления» в личном кабинете госуслуг

АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАПРОСА В АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГО Г.ОКТЯБРЬСКИЙ РБ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ РБ <https://gosuslugi.bashkortostan.ru>

Заявитель должен быть зарегистрирован на портале ГосУслуг <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/#/>
(иметь логин и пароль для входа в личный кабинет)

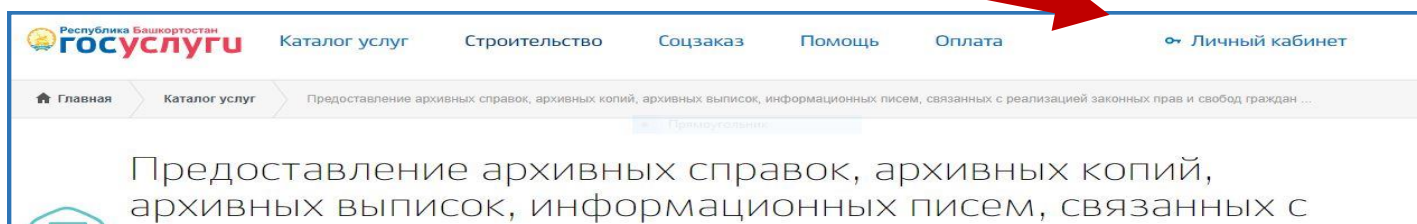
Регистрацию на портале ГосУслуги можно пройти:

- в МКУ «Центр информационных технологий» по адресу: ул. Горького, 15; помещение № 8
- в филиалах РГАУ МФЦ в г. Октябрьский по адресам: ул. Кортюнова, 15; ул. Горького, 40;
- в ГУ УПФ РФ в г. Октябрьский РБ по адресу: ул. Островского, 11

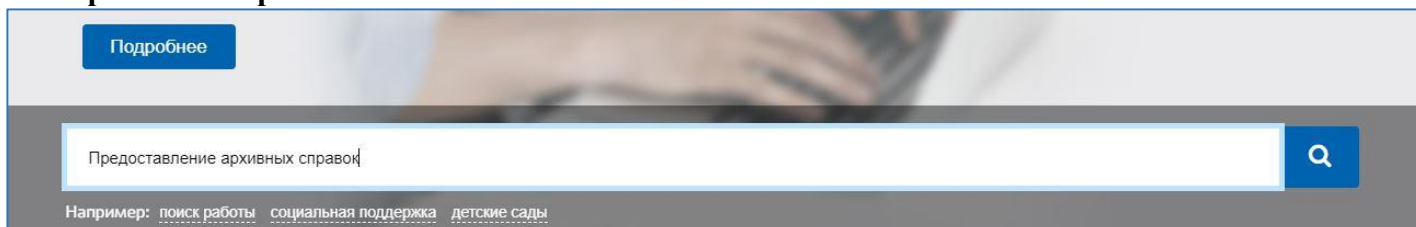
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ПАСПОРТ, СНИЛС, МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН (на него придет код подтверждения).

1. **Официальный сайт городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (<http://www.oktadm.ru/>)** – разделы «Администрация»- «Деятельность администрации» - «Архивное дело» - подраздел «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок...» - ссылка для подачи заявления в архив https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fgosuslugi.bashkortostan.ru%2F%23%2FshortCard%2F200000004444444444&post=-192235190_352&cc_key=

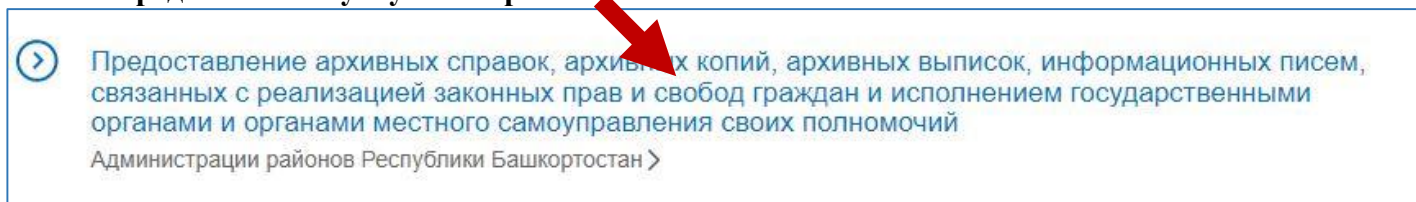
2. **Пройти авторизацию на портале Госуслуг**



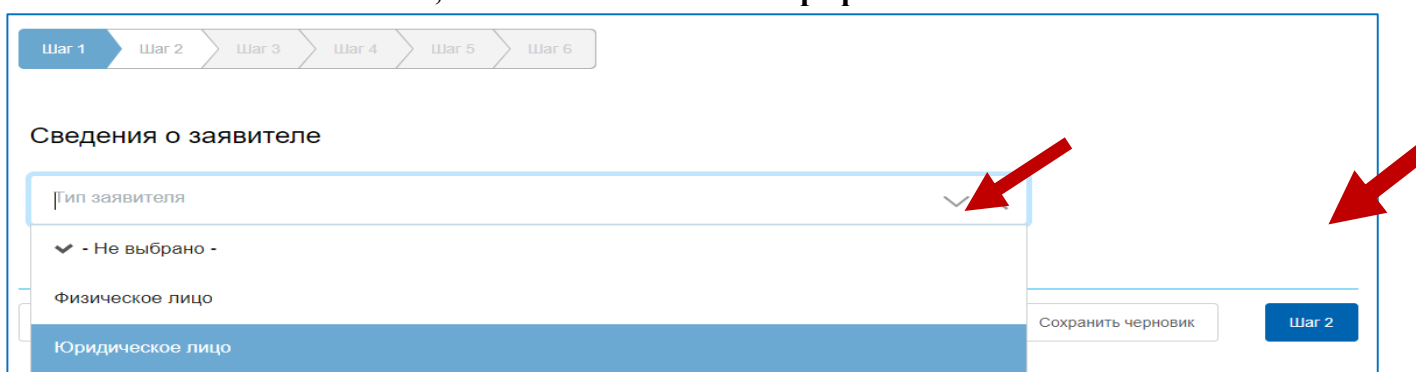
3. **После авторизации, в графе «Поиск», вводим название услуги «Предоставление архивных справок...»**



4. **Из предложенных услуг выбираем**



5. **Заполняем поле «Шаг 1»; после заполнения всех граф отжимаем «Шаг 2»**



6. Выбираем подразделение «Администрация городского округа город Октябрьский РБ»

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5 Шаг 6

Определение заявления

Муниципальное образование
ГО город Октябрьский

Начните набирать название муниципального образования

Орган исполнительной власти
Администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Шаг 1 Описание услуги Сохранить черновик Шаг 3

7. Выбираем вид нужной вам справки (поле «Шаг 3», «Шаг 4»)

Основные сведения

Выберите вариант предоставления услуги

▼ - Не выбрано -

Получение справки о заработной плате

Получение справки о трудовом стаже

Получение справки о награждении

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Необязательно

Шаг 2 Описание услуги Сохранить черновик Шаг 4

8. Заполняем форму заявления- поле «Шаг 4», отжимаем «Шаг 5» и выбираем г.Октябрьский

Запись на приём

Октябрьский

Администрация городского округа
город Октябрьский Республики
Башкортостан

Адрес: Республика Башкортостан, г.
Октябрьский, ул. Чапаева, Дом 23
Телефон: +7 (34767) 6-37-27

Шаг 1 Описание услуги Сохранить черновик Шаг 5

ДАТУ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ ПРОПУСТИТЬ (НЕ ВЫБИРАТЬ !), И ОТЖИМАЕМ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ»

Вы можете консультироваться у специалистов архивного отдела администрации ГО г. Октябрьский РБ по тел. 8 (34767) 6-24-88; 4-29-28.