

**Пошаговая инструкция
подачи заявления (запроса)
в архивный отдел администрации
ГО г. ОКТЯБРЬСКИЙ РБ через
Региональный портал государственных услуг
(ГОСУСЛУГИ РБ)**



**Для перехода на сайт
наведите телефон
на QR-код**



5 простых шагов для подачи запроса о предоставлении архивной справки, не выходя из дома

1 ЗАЙТИ

Открыть сайт **РПГУ РБ**
Войти в личный кабинет
по логину и паролю портала госуслуг

Войти



Для перехода на сайт
наведите телефон
на QR-код

2 НАЙТИ



Каталог услуг → Для граждан → Оформление документов →

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Администрации районов Республики Башкортостан

3 ЗАПОЛНИТЬ



Ознакомиться с информацией по услуге
и нажать кнопку

Получить услугу

Заполнить поля электронного заявления
и прикрепить документы, необходимые
для предоставления услуги

Документы, необходимые для прикрепления:

* по садовым участкам: справка от председателя СНТ;

* по трудовому стажу: трудовая книжка;

* по приватизации жилья: договор передачи жил. помещения в собственность.

4 ОТПРАВИТЬ



Нажать кнопку

Отправить

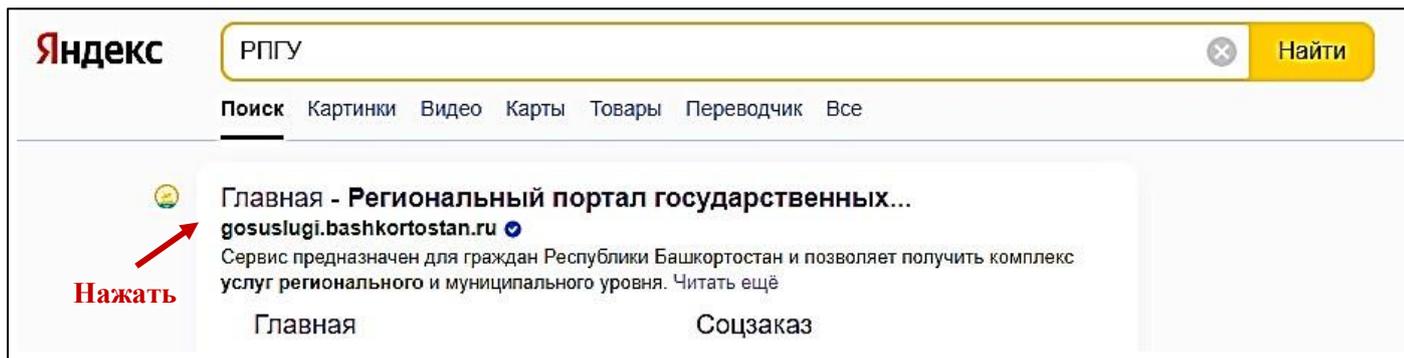
5 ПОЛУЧИТЬ



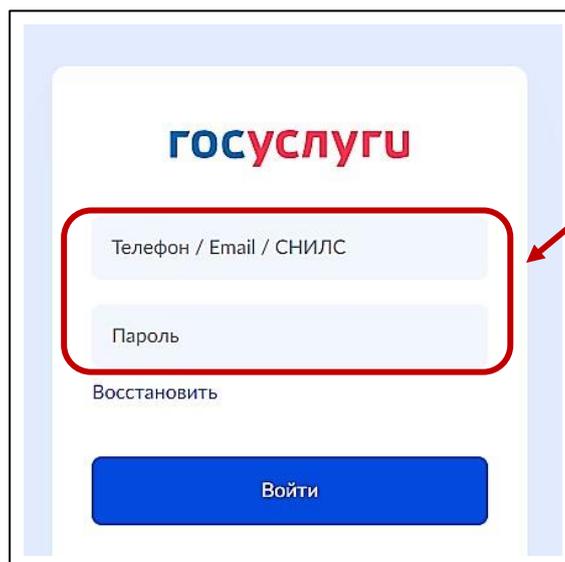
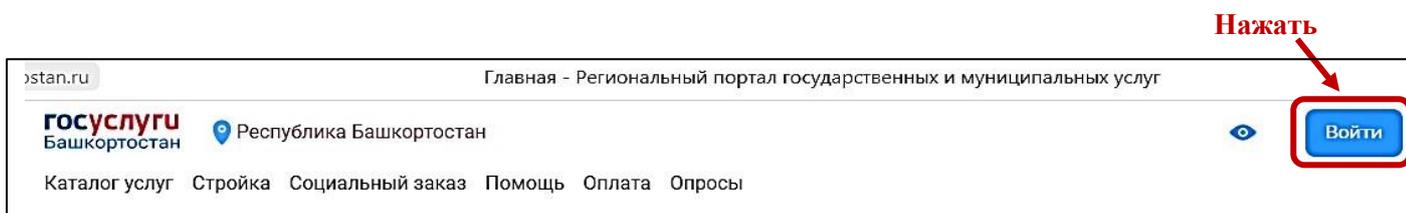
Информация о ходе предоставления услуги
и ее результате доступна во вкладке «Мои
заявления» в личном кабинете госуслуг

Пошаговая инструкция подачи заявления (запроса) в архивный отдел администрации ГО г. Октябрьский РБ через Региональный портал государственных услуг (ГОСУСЛУГИ РБ)

1. Найти сайт РПГУ:



2. Войти на сайт через свои учетные данные ГОСУСЛУГИ



3. Работа по сайту РПГУ:

Выбрать (нажать)

The screenshot shows the 'Каталог услуг' (Service Catalog) page. A red box highlights the 'Каталог услуг' button, with an arrow pointing to it from the text 'Выбрать (нажать)'. Below this, the page is divided into 'Для граждан' (For citizens) and 'Для бизнеса' (For business) sections. In the 'Для граждан' section, a red box highlights the 'Предоставление архивных справок...' service, with an arrow pointing to it from the text 'Выбрать услугу (нажать)'. To the left, a sidebar lists various service categories, with 'Оформление документов' (Document processing) highlighted by a red box and an arrow from the text 'Выбрать (нажать)'. Below the service list, there are buttons for 'Получить услугу' (Get service), 'Записаться на прием' (Book appointment), 'Подать жалобу' (File complaint), and 'Оценить качество' (Evaluate quality). The 'Получить услугу' button is highlighted by a red box and an arrow from the text 'Нажать'. At the bottom, there is a section titled 'Как получить услугу' (How to get the service) with a list of ways to apply, and a logo for 'Услугу пг Администр Республика' (Service of the Administration of the Republic).

Выбрать (нажать)

Выбрать услугу (нажать)

Выбрать (нажать)

Нажать

Каталог услуг Гражданам Бизнесу

Электронные услуги

Все категории Для граждан Для бизнеса

Все 176

Имущественные отношения 46

Оформление документов 38

Социальное обеспечение 25

Опека и попечительство 14

Образование 12

Строительство 10

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Администрации районов Республики Башкортостан ✓

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

Управление по делам архивов Республики Башкортостан ✗

Получить услугу Записаться на прием Подать жалобу Оценить качество

Как получить услугу

Стоимость и порядок оплаты

Сроки оказания услуги

Категория заявителей

Документы.

Как получить услугу

Способы подачи заявления:

- при личном обращении в Национальный архив Республики Башкортостан
- через "Личный кабинет" ЕПГУ, РПГУ
- РГАУ МФЦ
- посредством почтового отправления

Услугу пг
Админист
Республики

4. Пошагово заполняем электронную форму, указав данные запроса и вписав дополнительные сведения. Приложить копии документов путем загрузки на портал сканфайлов.

Шаг 1. Заполняем свои учетные данные как физического лица либо как представителя.

Шаг 2. Выбираем «Муниципальное образование» и «Орган исполнительной власти»



Данные по заявлению

Основные сведения

Заявление подается в:

Ведомство, оказывающее услугу
Администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Группа полей

Шаг 3. Заполняем основные сведения (данные необходимо выбирать из выпадающих списков)

Шаг 1 > Шаг 2 > Шаг 3 > Шаг 4

Данные по заявлению

Основные сведения

Тема запроса

Желаемый результат предоставления услуги

Способ получения ответа

+ Добавить

Электронные копии документов

При желании вы можете прикрепить копии документов, которые помогут нам ускорить исполнение запроса

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную

Документы, необходимые для прикрепления:

- * по садовым участкам: справка от председателя СНТ;
- * по трудовому стажу: трудовая книжка;
- * по приватизации жилья: договор передачи жил. помещения в собственность.

Шаг 4. Завершаем заполнение и направляем запрос на рассмотрение

АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАПРОСА В АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГО Г.ОКТЯБРЬСКИЙ РБ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ РБ <https://gosuslugi.bashkortostan.ru>

Заявитель должен быть зарегистрирован на портале ГосУслуг <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/#/>
(иметь логин и пароль для входа в личный кабинет)

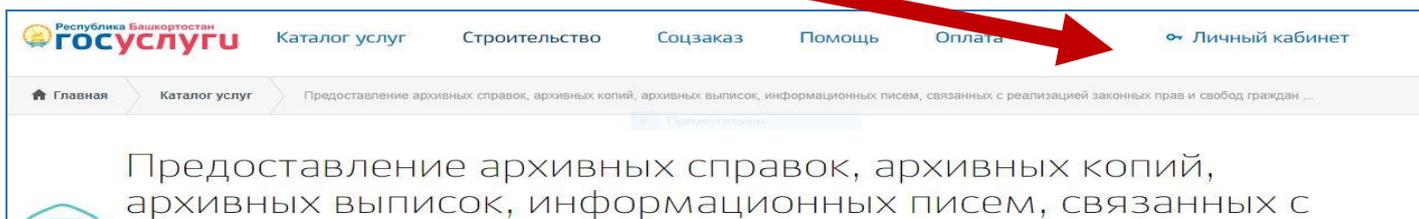
Регистрацию на портале ГосУслуги можно пройти:

- в МКУ «Центр информационных технологий» по адресу: ул. Горького, 15; помещение № 8
- в филиалах РГАУ МФЦ в г. Октябрьский по адресам: ул. Кортунова, 15; ул. Горького, 40;
- в ГУ УПФ РФ в г. Октябрьский РБ по адресу: ул. Островского, 11

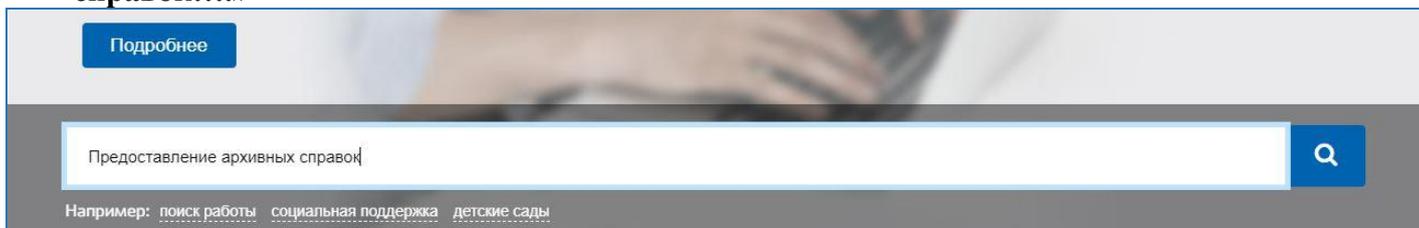
ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ПАСПОРТ, СНИЛС, мобильный ТЕЛЕФОН (на него придет код подтверждения).

1. Официальный сайт городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (<http://www.oktadm.ru/>) – разделы «Администрация»- «Деятельность администрации» - «Архивное дело» - подраздел «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок...» - ссылка для подачи заявления в архивный отдел https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fgosuslugi.bashkortostan.ru%2F%23%2FshortCard%2F200000004444444444&post=-192235190_352&cc_key=

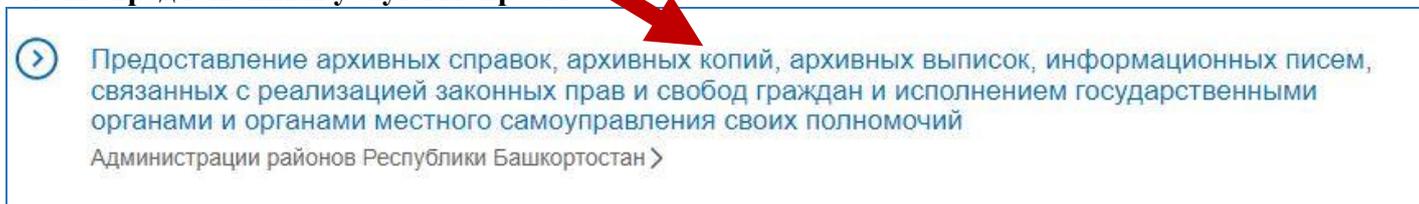
2. Пройти авторизацию на портале Госуслуг



3. После авторизации, в графе «Поиск», вводим название услуги «Предоставление архивных справок....»



4. Из предложенных услуг выбираем



5. Заполняем поле «Шаг 1»; после заполнения всех граф отжимаем «Шаг 2»

6. Выбираем подразделение «Администрация городского округа город Октябрьский РБ»

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5 Шаг 6

Определение заявления

Муниципальное образование
ГО город Октябрьский

Начните набирать название муниципального образования

Орган исполнительной власти
Администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Шаг 1 Описание услуги Сохранить черновик Шаг 3

7. Выбираем вид нужной вам справки (поле «Шаг 3», «Шаг 4»)

Основные сведения

Выберите вариант предоставления услуги

- Не выбрано -

- Получение справки о заработной плате
- Получение справки о трудовом стаже
- Получение справки о награждении

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Необязательно

Шаг 2 Описание услуги Сохранить черновик Шаг 4

8. Заполняем форму заявления- поле «Шаг 4», отжимаем «Шаг 5» и выбираем г.Октябрьский

Запись на приём

Октябрьский

Администрация городского округа
город Октябрьский Республики
Башкортостан
Адрес: Республика Башкортостан, г.
Октябрьский, ул. Чапаева, Дом 23
Телефон: +7 (34767) 6-37-27

Карта с местоположением: Октябрьский, Караидель, Месягутово, Златоуст, Миасс, Аша, Трёхгорный, Уфа.

ДАТУ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ ПРОПУСТИТЬ (НЕ ВЫБИРАТЬ!), И ОТЖИМАЕМ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ»

Вы можете проконсультироваться у специалистов архивного отдела администрации ГО г. Октябрьский РБ по тел. 8 (34767) 6-24-88; 4-29-28.