



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 02 2021 й. № 444 «10» 02 2021 г.

О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальной функции по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 15.07.2014 № 2489

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан муниципальной функции по муниципальному контролю за соблюдением законодательства в области торговой деятельности на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 15.07.2014 № 2489, следующие изменения:

а) в пункте 2.1 слова «сайте администрации городского округа» заменить словами «сайте городского округа»;

б) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Подготовка к проведению проверки.

Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

Включение очередной плановой проверки в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в связи с истечением

трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование отдела.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, отдел направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру города Октябрьский Республики Башкортостан.

По результатам рассмотрения прокуратурой города Октябрьский Республики Башкортостан проекта ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в области торговой деятельности и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок, отдел в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру города Октябрьский Республики Башкортостан.

При проведении плановой проверки отделом совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ответственным за подготовку к проведению плановой проверки является начальник отдела.

Возможность приостановления исполнения муниципального контроля законодательством не предусмотрена.

Критерии принятия решений предусмотрены включением в план проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Результатом является утвержденный начальником отдела и прошедший согласование с прокуратурой города Октябрьский Республики Башкортостан план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

План проведения проверок фиксируется на бумажном носителе, на сайтах городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, прокуратуры Республики Башкортостан, Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или

предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение начальника отдела, изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в прокуратуру г. Октябрьский Республики Башкортостан материалам и обращениям. Типовая форма распоряжения утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 № 532.

В день подписания распоряжения начальника отдела о проведении внеплановой выездной документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения отдел представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в прокуратуру города Октябрьский Республики Башкортостан заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения начальника отдела о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, отдел вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, в течение двадцати четырех часов.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Ответственным за подготовку к проведению внеплановой проверки является начальник отдела.

Условия, порядок приостановления исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой документальной проверки и (или) выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой документальной проверки и (или) выездной проверки;

3) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к

оформлению решения отдела о проведении внеплановой документальной проверки и (или) выездной проверки;

4) несоответствие предмета внеплановой документальной проверки и (или) выездной проверки полномочиям отдела.

Критерии принятия решений зависят от оснований для проведения документальной проверки и (или) выездной проверки.

Результатом является получение решения о согласовании проведения внеплановой документальной проверки и (или) выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Распоряжение о проведении внеплановой документальной проверки и (или) выездной проверки фиксируется на бумажном носителе, в электронной форме не фиксируется.»;

в) в пункте 3.1.2:

подпункт 1 дополнить словами «, а также вид (виды) муниципального контроля»;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наименование юридического лица или фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) правовые основания проведения проверки»;»;

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);»;

г) пункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.».

2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.А. Черкашнев.

Глава администрации



А.Н. Шмелев